



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHrdrodrig

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-015-930510

ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-BOYACA

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	82326	Fecha Solicitud	2026-04-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-930510 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-24	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4626	Dependencia Solicitante	930538 CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL- BOYACA - FORM PROF ECON CAMPES YSER				
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIA CRISTINA MARTINEZ VARGAS	CC: 46361092	INSTRUCTO R	Autorizada	2026-04-27	2026-04-30	BOYACA / TUNJA	BOYACA / MONGUA	3,5	No	50	3,5	3.662.548,00	216.260,00	756.910,00	34.000,00	790.910,00	CONTRATISTA TUNJA-MONGUA-TUNJA 27-04-2026 al 30-04-2026 FORMACION FICHA 3484379 ACABADOS PIEZAS TEXTILES ARTESANALES ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN MANUT,CAT,C,TRASPO 34000
Totales Solicitud de Comisión														756.910,00	34.000,00	790.910,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

CONTRATISTA TUNJA-MONGUA-TUNJA 27-04-2026 al 30-04-2026 FORMACION FICHA 3484379 ACABADOS PIEZAS TEXTILES ARTESANALES ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN MANUT,CAT,C,TRASPO 34000

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	29679508	Nombre:	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL - BOYACA
-----------------	----------	---------	-------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Serial del certificado: 1566035429378378625

Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Unidad Organizacional: Persona Jurídica

Hora de firma: 2026/04/24 10:48:30 -05:00

Cargo:

""




Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País



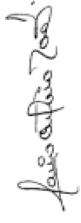
Usuario que Genera Reporte:	MHrdrodrig	ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-930510	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-BOYACA

Firma Responsable			
Verificado Por:	GABRIEL GERARDO ROJAS PINEDA	Fecha Verificación:	24/04/2026 10:28:13



Firmado digitalmente por:
Nombre: RÓCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA
Cédula de ciudadanía: 29679508
Usuario SIIF: MHrdrodrig
24/04/2026 10:48:42 a. m.

<div></div>										Versión: 01																							
										Código: GCCON-F-095																							
PROCESO																																	
GESTIÓN CONTRACTUAL																																	
NOMBRE DEL FORMATO																																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																																	
<div><div><input checked="" type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div> <div><div>Pública</div><div>Pública Clasificada</div><div>Pública Reservada</div></div>																																	
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																																	
17/03/2026																																	
NOMBRES Y APELLIDOS																																	
MARIA CRISTINA MARTINEZ VARGAS																																	
IDENTIFICACIÓN:																																	
<table><tr><td>CONTRATO</td><td>No.</td><td>COL.PCCNTR.</td><td>AÑO</td><td>2026</td><td>FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO</td><td>Tipo:</td><td>C.C.</td><td>No.</td><td>46361092</td></tr><tr><td colspan="10"></td><td>11</td><td>2026</td></tr></table>												CONTRATO	No.	COL.PCCNTR.	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	Tipo:	C.C.	No.	46361092											11	2026
CONTRATO	No.	COL.PCCNTR.	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	Tipo:	C.C.	No.	46361092																								
										11	2026																						
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de ARTESANIAS, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.																																	
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL																																	
Boyacá																																	
DEPENDENCIA/CENTRO																																	
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial																																	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)																																	
ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ																																	
CARGO																																	
SUBDIRECTORA																																	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO																																	
JULIAN ALFONSO VALERO BUSTOS																																	
CARGO																																	
COORDINADOR ACADEMICO																																	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																																	
TUNJA-MONGUA-TUNJA																																	
RUTA																																	
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL																																	
DEPENDENCIA/CENTRO																																	
CUIDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS																																	
Boyacá																																	
ENTIDAD O EMPRESA:																																	
Alcaldía Mongua																																	
CONTACTO																																	
Leonor Torres 3133052577																																	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO																																	
<table><tr><td>27</td><td>4</td><td>2026</td><td>FECHA FIN DESPLAZAMIENTO</td><td>30</td><td>4</td><td>2026</td></tr></table>												27	4	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	30	4	2026															
27	4	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	30	4	2026																											
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO																																	
Impartir formación en el municipio de Mongua , FICHA 3484379Programa: ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES. Competencia: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN Numero Aprendices Matriculados: 15																																	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																																	
1																																	
Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada																																	
2																																	
Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada.																																	
3																																	
Planear las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.																																	
AGENDA																																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																																	
<table><tr><td>Día Inicio</td><td>27</td><td>4</td><td>2026</td><td colspan="8"></td></tr></table>												Día Inicio	27	4	2026																		
Día Inicio	27	4	2026																														
Desplazamiento ruta de ida:																																	
Tunja - Mongua																																	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:																																	
terrestre																																	

Actividades a ejecutar:				
27	HORA: 13 A 14 PM	DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO		
	HORA: 14 A15 PM	REALIZAR ACABADO SEGÚNREQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL		
	HORA: 15 A 17 PM	CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA		
	HORA: 17 A 20 PM	ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚNCARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO		
Día 2	28	4	2026	
Actividades a ejecutar:				
28	HORA: 13 A 14 PM	ELABORACION DE FICHA TÉCNICA.-		
	HORA: 14 A15 PM			
	HORA: 15 A 17 PM	REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL		
	HORA: 17 A 20 PM			
Día 3	29	4	2026	
Actividades a ejecutar:				
29	HORA: 13 A 15 PM	REVISAR CADA FICHA TECNICA SEGÚN OS ACABADOS REQUERIDOS A CADA APRENDIZ		
	HORA: 15 A 17 PM			
	HORA: 17 A 20 PM	ACOMPañAR A CADA APRENDIZ EN EL PROCESO DE MAONTAJE DE LOS ACABADPS A CADA PIEZA ARTESANAL		
		30	4	2026
Día Fin				
Actividades a ejecutar:				
30	HORA: 13 A 14 PM	CONTROLA CALIDAD EN EL PROCESO DE ACABADO TEXTIL A PRODUCTO ARTESANAL.		
	HORA: 14 A15 PM	APLICA HERRAJE O ACCESORIO SEGÚN PIEZA ARTESANAL Y FICHA TÉCNICA.		
	HORA: 15 A 17 PM	RESUELVE INCONVENIENTES PRESENTADOS SEGÚN PROCESO DE ACABADO DE PIEZA ARTESANAL.		
	HORA: 17 A 20 PM	REALIZA ACABADO TEXTIL EN PIEZA ARTESANAL.		
CONTROLA CALIDAD EN EL PROCESO DE ACABADO TEXTIL A PRODUCTO ARTESANAL.				
APLICA HERRAJE O ACCESORIO SEGÚN PIEZA ARTESANAL Y FICHA TÉCNICA.				
RESUELVE INCONVENIENTES PRESENTADOS SEGÚN PROCESO DE ACABADO DE PIEZA ARTESANAL.				
Desplazamiento ruta de regreso:		MONGUA - TUNJA		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		terrestre		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$ 00000				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$ 34.000 - CDP 4626				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 00000				
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ PARRA ROCIO DEL MAR				
Nombres y Apellidos: ROCIO DEL MAR RODRIGUEZ PARRA		Nombres y Apellidos: JULIAN ALFONSO VALERO BUSTOS		Nombres y Apellidos: MARIA CRISTINA MARTINEZ VARGAS
Cargo: SUBDIRECTORA (E)		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO		



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Tunja, mayo 8 de 2026

PRESENTADO A: Doctora Roció Del Mar Rodríguez Parra subdirectora Centro de Gestión Administrativo y Fortalecimiento Empresarial

ORDEN DE VIAJE No: 82326	FECHA DE INICIO: 2026-04-27	FECHA DE FINALIZACION: 2026-04-30
	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : Mongua
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir la formación, ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES. Competencia ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN SEGÚN, Ficha No 3484379 en el municipio de Mongua.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Aplica técnicas de acabado de acuerdo a las características del producto artesanal
Manipula herramienta, según técnica de acabado.
Realiza acabado textil en pieza artesanal.
Controla calidad en el proceso de acabado textil a producto artesanal.
Aplica herraje o accesorio según pieza artesanal y ficha técnica.
Resuelve inconvenientes presentados según proceso de acabado de pieza artesanal.
Aplica conceptos de Higiene y salud ocupacional según acabado

RESULTADOS:

DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico.

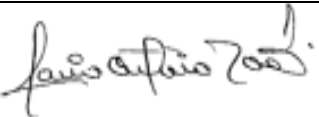
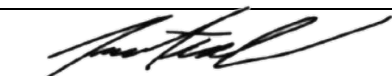






Tiquetes de desplazamiento Anexo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desarrollo de taller	Aprendices	Abril 30 2026
CONCLUSIONES: Desarrollo del taller teórico practico conceptos de trabajo en acabados para pieza artesanal textil, con aplicación de herrajes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
MARIA CRISTINA MARTINEZ VARGAS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADAEMICA	JULIAN ALFONSO VALERO BUSTOS	



Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

Powered by  CamScanner

Cootrachica

27	04	26	A	15198
HORA	BUS N°	PLACAS	PUERTO N°	
A FAVOR DE: María Cristina Martínez				
ORIGEN: Turja		DESTINO: Sagamazo		
EXPEDIDO POR: [Firma]		VALOR: \$ 14.000		

CALLE 21 No. 41 10 TELS. 7606288 - 7603143

TIQUETE DE CHEQUEO

De **Sagamazo** A **Moronga**

Nombre **María Cristina Martínez**

Día **27** Mes **04** Año **26** No. Pags **1**

No. Bus **108** VALOR **\$ 10.000**

ADMINISTRACION

TIQUETE DE CHEQUEO

De **Moronga** A **Sagamazo**

Nombre: **Cristina Martínez**

Día **30** Mes **04** Año **2026** No. Pags **1**

No. Bus **018** VALOR **\$ 10.000**

ADMINISTRACION

COOFLOTAX

¡Sirviendo con Calidad!

No. **4137**

ORIGEN: Sagamazo	DESTINO: Turja
PLACA DEL VEHICULO:	No. INTERNO:
FECHA DEL VIAJE: Abril 30	VALOR PASAJE: \$ 14.000
NOMBRES Y APELLIDOS DEL PASAJERO: María Cristina Martínez	
C.C. DEL PASAJERO: 46261092	CORREO ELECTRONICO PASAJERO:
FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA	

Este documento NO tiene validez legal, por favor solicite su Tiquete Equivalente Electrónico al contabilidadcooflotax@gmail.com

ectos legales la contratista María Cristina Martínez Vargas certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objetos del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y al valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestar el servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados los soportes allegados para trámite de pago de viáticos, salvo la disposición específica contrario se presumirán auténticos sin perjuicio de que puedan ser objeto de tacha de falsedad"